

Ministerul Educației	Procedură operațională	Ediția	I
Liceul Teoretic "Henri Coandă", Craiova	Procedura operațională Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora	Nr. de ex.	1
		Revizia	1
		Nr. de ex.	2
	Pagina 1 din	26	
	COD PO -130 - OPDIPDPCRPO	Exemplar nr.	1

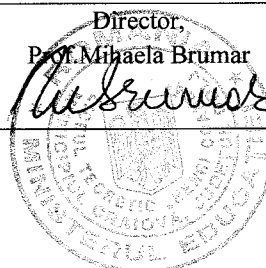
Nr. 55 / 01.09.2022

Aprobată în ședința CA din 01.09.2022



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate
din învățământul preuniversitar cu personal didactic de
predare calificat în regim de plată cu ora
în anul școlar 2022-2023
COD:PO -130 – OPDIPDPCRPO
Revizia 1

ELABORAT	VERIFICAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
CEAC	Director Adjunct	Consiliul de Administrație al LTH C	2	1
01.09.2022	01.09.2022	01.09.2022		
Prof. NEGREA MIHAELA 	Prof. Claudia Ivașcu 	Director, Prof. Mihaela Brumar 		



INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia /Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	R0 /septembrie 2022	Procedura completă	Ediția 2	Responsabil CEAC	Director Adjunct,	Consiliul de Administrație al LTHC Director,
		PO -130 - OPDIPDPCRPO		Prof. NEGREA MIHAELA <i>Mug</i>	Prof. IVAȘCU CLAUDIA <i>Ivașcu</i>	Prof. MIHAELA BRUMAR <i>Brumar</i>

Listă cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, reviziile în cadrul instituției

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Informare	1	Management	Director	Brumar Mihaela	30.09.2022	<i>Brumar</i>
2	Informare	2	Comisie de examinare	Președinte Comisie examinare	Ivașcu Claudia	30.09.2022	<i>Ivașcu</i>
3	Evidență	3	Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității	Responsabil CEAC	Negrea Mihaela	30.09.2022	<i>Mug</i>
4	Aplicare, Arhivare	4	Comisie pentru evaluarea și asigurarea calității	Responsabil CEAC	Negrea Mihaela	30.09.2022	<i>Mug</i>

I. SCOP

1. Stabilește contextul de aplicare a legislației în vigoare referitoare la încadrarea în regim de plată cu ora a personalului didactic de predare

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă reglementarea ocupării orelor vacante/rezervate din Liceul Teoretic "Henri Coandă" din Craiova, pe perioadă determinată cu personal didactic de predare calificat și în regim de plată cu ora.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al activităților și documentelor aferente.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

II. DOMENIU DE APLICARE

1. *Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:*

Prezenta procedură se referă la ocuparea orelor vacante/rezervate din LTHC cu personal didactic de predare calificat, pe durată determinată, în regim de plată cu ora.

2. *Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:*

Activitatea de elaborare a documentelor SCIM/CEAC este prima activitate procedurată în cadrul instituției.

3. *Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:*

De activitatea procedurată depind activitățile didactice și o parte din activitățile compartimentelor secretariat și contabilitate din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. *Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:*

4.1 Compartimente furnizoare de date: Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Prezenta procedură se aplică de către CEAC, directorul LTHC, Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic "Henri Coandă" (LTHC) Craiova, compartimentele secretariat și contabilitate și personalul didactic de predare interesat de ocuparea orelor vacante/rezervate din LTHC, pe durată determinată, în regim de plată cu ora.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări internaționale:

Nu este cazul.

Legislație primară:

III.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare.

III.3 Normele metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

III.4 Normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

III.5 OMECTS nr 3462/2012 privind aprobarea metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar

III.6 OMECI 3410/2009

III.7 OMEC 3590/2016

Legislație secundară:

III.10 Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018.

III.11 Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

IV. ALTE DOCUMENTE UTILIZATE PENTRU ELABORAREA PROCEDURII, INCLUSIV REGLEMENTĂRI INTERNE ALE ENTITĂȚII PUBLICE:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul intern al LTHC
- Regulamentul de organizare și funcționare al LTHC
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

V. ACCESUL, PENTRU FIECARE COMPARTIMENT, LA LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații LTHC.

VI. CIRCUITUL DOCUMENTELOR:

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații LTHC a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare sau on-line, utilizând site-ul școlii, secțiunea CEAC.

VII. RESURSE NECESARE:

VII.1. Resurse materiale:

- Computer

- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile(toner, hartiexerox, dosare)
- Conexiuneinternet

VII.2. Resurseumane:

- Conducătorulinstituției
- Personalulresponsabil cu resurseleumane

VII.3. Resursefinanciare:

- ConformBugetuluiaprobatlaInstituției

VIII. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. PRECIZĂRI

Art. 1. (1) Cadrele didactice de predare, inclusiv cadrele didactice metodiste din LTHC, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul didactic de predare care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora, doar după efectuarea normei didactice de predare complete, prevăzute la art. 262 alin. (3) lit. c), d) și e) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru cadrele didactice deja angajate în LTHC cu un contract de muncă cu normă întreagă de predare, numărul maxim de ore la plata cu ora este aprobat de Consiliul de Administrație al LTHC, astfel încât să nu afecteze desfășurarea activității de specialitate specifice (ore de predare și activități de pregătire metodico-științifică, activități de educație complementare procesului de învățământ, dirigenție). Astfel, Consiliul de administrație al LTHC a aprobat în ședința din data de 30.06.2022 un număr maxim de 2 (două) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens și un număr maxim de 3 (trei) ore la plata cu ora pentru personalul didactic de predare titular care nu îndeplinește și funcția de diriginte și care înaintează o solicitare scrisă în acest sens.

(4) Orele alocate pentru pregătirea formațiilor sportive sau artistice (PER) au stat de ore la plata cu ora.

(5) Personalul didactic de predare și de conducere din LTHC poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile conexe, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4827/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare, conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4865/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Personalul de conducere din LTHC poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ Dolj.

Art. 2. Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului și a condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).

4.2. PAȘI PROCEDURALI

Art. 3. (1) În LTHC încadrarea în regim de plata cu ora la începutul anului școlar, pentru orele rămase vacante/rezervate neocupate se va face potrivit prezentei proceduri.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se ocupă în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei proceduri, în ordine, decătre:

- a) personalul didactic de predare, titular în LTHC, cu respectarea condițiilor de studii, dacă există posturi didactice/catedre/ore propuse pentru încadrare în regim de plata cu ora, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- b) personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- c) personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- d) personalul didactic, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- e) personalul didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură;
- f) personalul didactic pensionat, cu respectarea condițiilor de studii, dacă mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate, în condițiile stipulate în prezenta procedură.

Art. 4. (1) LTHC va afișa Lista orelor propuse pentru plata cu ora în prima zi a anului școlar în curs. (ANEXA 1).

(2) Personalul didactic de predare prevăzut la art. 3 ~~litera a)~~ interesat depune la biroul de relații cu publicul un dosar conținând Cererea-tip de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 2).

(3) Serviciul secretariat verifică și confirmă în prezența deponenților conformitatea documentului depus, înregistrându-l.

(3) Cererile care nu respectă formularul-tip (ANEXA 2), incomplete, nesemnate sau nedatate vor fi respinse, ca NECONFORME.

(4) LTHC întocmește Lista cadrelor didactice care au depus cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora (ANEXA 3).

(5) Consiliul de Administrație (CA) al LTHC va aproba/respinge justificat, după caz, cererile de încadrare conforme în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora.

(6) Atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare prevăzut la art. 3 se va face prin decizia directorului LTHC.

(7) Cadrele didactice care au obținut aprobarea CA al LTHC privind cererile de încadrare în anul școlar 2022 – 2023, în sistemul de plată cu ora încheie Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 254 alin. (16) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ~~la termenul prevăzut în Calendar~~ (ANEXA 3).

IX. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în regim de plata la începutul anului școlar curent, 2022-2023 și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale sau nevoile interne din categoria încadrare personal pe ore rămase vacante/rezervate neocupate o impun.

X. DIFUZARE

Prezenta procedură are caracter public și se comunică tuturor părților interesate, prin postare pe site-ul instituțional www.henricoandacraiova.ro, meniul CEAC.

XI. ANEXE:

- Anexa 1 – Lista orelor propuse pentru plata cu ora
- Anexa 2 – Cererea-tip de încadrare în sistemul de plată cu ora
- ANEXA 3 – Contractul individual de muncă în regim de plata cu ora

Lista orelor propuse pentru plata cu ora

NR. CRT.	DISCIPLINA	CLASA	NR. ORE	TC/CDS

DIRECTOR,
Prof. Brumar Mihaela

Nr..... din.....

Cererea-tip de încadrare în sistemul de plată cu ora

Doamna Director,

Subsemnatul/Subsemnata, profesor din categoria

- personal didactic de predare, titular în LTHC;
- personal didactic de predare titular în,
specializarea
- personal didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în
....., specializarea
.....;
- personal didactic, specializarea
- personal didactic asociat (personalul angajat în alte domenii de activitate), specializarea
.....;
- personal didactic pensionat, specializarea

vă rog să-mi aprobați prozenta cerere prin care solicit ore în sistemul de plată
cu ora, specializarea, disponibile la data depunerii
cererii, în condițiile stipulate în PO -130 – OPDIPDPCRPO – R1.

Data

Semnătura,

Doamnei Director a Liceului Teoretic "Henri Coandă", Craiova

LICEUL TEORETIC HENRI COANDA
 ADRESA CRAIOVA, STR. HENRI COANDA, NR.48
 CF/CUI: 4830023

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
ÎN REGIM DE PLATA CU ORA

încheiat și înregistrat sub nr. / în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator – LICEUL TEORETIC HENRI COANDA, cu sediul/domiciliul în CRAIOVA, strada HENRI COANDA, nr. 48, COD POSTAL 200556, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din CRAIOVA, cod fiscal 4830023, telefon 0251-542257 / 0351-807043, reprezentată legal prin **BRUMAR MIHAELA**, în calitate de **DIRECTOR, și**

salariatul/salariața – domnul/doamna, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl....., sc....., et....., ap....., județul, posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria, nr....., eliberat/eliberată de la data de, CNP, autorizație de munca/permis de ședere în scop de munca seria nr. din data.....,

am încheiat prezentul contract individual de muncă în regim de plata cu ora în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

Reglementarea raporturilor de munca dintre partile semnatare.

C. Durata contractului:

Determinată, deluni, pe perioada cuprinsă între data de și data de / pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la LICEUL TEORETIC HENRI COANDĂ din Craiova.

2. În contextul stării de alertă din cauza situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 sau din cauza altor situații epidemiologice, activitatea se va desfășura online, utilizând platformele educaționale puse la dispoziție de Liceul Teoretic "Henri Coandă" din Craiova

E. Felul muncii

Funcția/meseria conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă în regim de plata cu ora și parte integrantă a acestuia.

F¹. **Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:** stabilite prin ordin al ME și/sau Regulamentul Intern

G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.

2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii:

2. O fracțiune de normă de ore/săptămână.

a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);

b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.

c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă) și conform prevederilor din Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Invatamant Preuniversitar.

Concediul se va efectua conform programarii și înțelegerii dintre parti.

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: lei;

2. Alte elemente constitutive:

a). sporuri

b). indemnizații

b¹). Prestații suplimentare în bani

b²). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura

c). alte adaosuri

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se

compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare. NU ESTE CAZUL.

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt

K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție
- b). echipament individual de lucru
- c). Materiale igienico-sanitare
- d). alimentație de protecție
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de **10 / 20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze.
- f). salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Fisei Postului – anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia.

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- c¹) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională, conform Planului de dezvoltare profesională al Liceului Teoretic "Henri Coandă" Craiova.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile Regulamentului Intern, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Fisei Postului;
- b) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului - anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia;
- c) obligația de a respecta disciplina muncii;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- g) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului - anexă la contractul individual de muncă în regim de plată cu ora și parte integrantă a acestuia;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să asigure accesul la platformele educaționale, în contextul stării de alertă din cauza situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 sau din cauza altor situații epidemiologice, pentru desfășurarea activității online.**
- d) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- e) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- f) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- g) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. /..... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului /Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,
Liceul Teoretic „Henri Coandă”

Salariat,

Reprezentant legal,
Prof. BRUMAR MIHAELA

Semnatura.....
Data

Pe data prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,
Liceul Teoretic „Henri Coandă”, Craiova